



КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЛЕСКЕН КУЕЙМ ХЫХЪЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ ПСОМИ ЩЭНЫГЪЭ ЩРАГЪЭГЪУЭТ  
ГУЭХУЩАПЭ КУРЫТ ЩЭНЫГЪЭ ПСОМИ ЩРАГЪЭГЪУЭТ ЕДЖАП ГЭ АРШЫДАН КЪУАЖЭМ ХЫХЪЭУ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЛЕСКЕН РАЙОНУНУ АРГУДАНЭЛИНИ ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ ШКОЛУ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. П. АРГУДАН»  
ЛЕСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361360, КБР, Лескенский муниципальный район, с.п. Аргудан, ул. Ленина, 113, тел. 91362, факс 91362

## Приказ

№ 143

«31» августа 2023г.

### Об организации образовательного процесса МКОУ "СОШ № 2 с.п. Аргудан на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями) от 30.03.1999 №52-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 №115 на основании решения Управляющего совета школы (протокол заседания от 29.08.2023 № 1), с целью рациональной организации образовательного процесса в гимназии в 2023-2024 учебном году в соответствии с задачами работы педагогического коллектива, осуществления эффективного управления функционированием образовательного учреждения, создания оптимальных условий для образования учащихся, работы работников школы, соблюдения требований санитарно-эпидемиологического законодательства

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить:

1.1.режим работы школы с 07.50 до 17.00;

1.2.начало рабочего дня для дежурного администратора - 07.50, окончание– 17.00; начало рабочего дня для учителей 08.10- не позднее, чем за 15 минут до начала урока.

2.Осуществлять образовательный процесс в 1-11-х классах в первую смену,  
-5-ти дневную учебную неделю установить для учащихся 1 класса;  
-6-ти дневную учебную неделю установить для учащихся 2 – 11 классов,  
согласно календарному учебному графику на 2023-2024 учебный год.

3.Утвердить:

3.1.продолжительность уроков в 1-х классах - 35 минут (I полугодие), 40 минут (II полугодие), в 2-11-х классах - 40 минут;

3.2.расписание звонков в 1-11-х классах (Приложение 1);

3.3.перечень учебных кабинетов, закрепленных за классами;

1 каб. – 9 «б» кл. - Сабанчиева З.А.

2 каб. – 7 «а» кл. – Гажева Ф.С.

3 каб. – 11 «а» кл. - Пхитикова Л.М.

4 каб. – 8 «а» кл. –Тлимахова М.А.

5 каб. – 8 «а» кл. – Машукова А.З..

6 каб. – 3 «б» кл. – Иванова Ф.М

7 каб. – 4 «а» кл – Ханикова З. Л.

8 каб. – 2 «а» кл. – Ошнокова Ж.Т.

9 каб. – 5 «б» кл. – Арахова Ф.С.

14 каб.- 1 «а» кл. – Ханикова Р.М.

10 каб. – 10 «а» кл. –Тлехугова Ж.З.

12 каб. – 6 «б» кл. – Моломусова Р.М.

13 каб. – 6 «а» кл.- Куашева И.Х.

11 каб. – 6 «а» кл. –Умова М.Х.

15 каб. - 3 «а» кл. – Арахова Ф.Х.

3.4. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

3.5. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

3.6. Утвердить график дежурства по школе членов Администрации:

-Кумыкова Ф.А. – директор школы – понедельник;

-Куашева И.Х. – зам. дир. по ВР – вторник, четверг

-Жилетежева М.М. – зам. дир. по УВР – среда, пятница

-Машукова А. З. – социальный педагог – суббота.

3.7. аттестовать учащихся 2 класса со второго полугодия, 3- 9 классов - по четвертям, а учащиеся 10 – 11 классов – по полугодиям.

4.Классным руководителям 1-11-х классов:

4.1.информировать родителей (законных представителей) о режиме работы школы, пропускном режиме;

4.2.провести инструктажи учащихся по технике безопасности, правилам поведения в здании школы, соблюдении санитарных правил и норм с записью в журналах инструктажей до 05.09.2023г;

4.3.усилить контроль за соблюдением правил личной гигиены учащимися 1-11-х классов.

5.Учителям-предметникам:

5.1.выводить учащихся в гардероб и присутствовать там до выхода из здания школы всех учащихся учителю, проводящему последний урок в классе;

5.2.осуществлять проветривание учебных кабинетов по окончании каждого урока;

6.Осуществлять контроль за порядком в холлах и коридорах школы, использованием телефонов учащимися;

7. Проинформировать педагогов, работников школы о порядке работы школы в 2023-2024 учебном году заместителем директора по УВР 31.08.2023г.

8. Заведующему хозяйством:

8.1. обеспечить готовность территории, помещений для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний, началу учебного года;

8.2. подготовить приказы об обеспечении безопасности образовательного процесса в 2023-2024 учебном году, в т.ч. противопожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической до 01.09.2023г;

9. Выполнять неукоснительно правила внутреннего трудового распорядка во время организации образовательного процесса всем работникам школы.

10. Выполнять Правила внутреннего распорядка учащихся ученикам 1-11-х классов школы.

11. Запретить без согласования с директором или его заместителями работу в школе фотографов, лекторов и пропагандистов, занятия репетиторством.

12. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешать только после издания соответствующего приказа директора школы и вышестоящих органов.

13. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

14. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы во вкладке «Режим и график работы».

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Ф.А. Кумыкова

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ М.М. Жилетежева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.